|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **Eğitim Bilgisi** | **Eğitimi Verecek Birim/Kurum** | **Eğitim Yeri** | **Katılması Planlanan - Grup - Birim- Kişi(ler)** | **Süresi** | **Ocak Şubat Mart Nisan Mayıs Haziran Temmuz Ağustos Eylül Ekim Kasım Aralık** |
| **P** | **G** | **P** | **G** | **P** | **G** | **P** | **G** | **P** | **G** | **P** | **G** | **P** | **G** | **P** | **G** | **P** | **G** | **P** | **G** | **P** | **G** | **P** | **G** |
| **1** | Resmi Yazışma Kuralları | Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanları | Rektörlük Konferans Salonu | İdari Personel | **2 Saat** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Mevzuat Eğitimleri(657sayılı Kanun) | Hukuk Müşavirliği | “ | Akademik ve İdari Personel | **4 Saat** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Mevzuat Eğitimleri (2547sayılı Kanun) | Hukuk Müşavirliği | “ | Akademik ve İdari Personel | **4 Saat** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu | Strateji Geliştirme Daire Bşk. | “ | İdari Personel | **4 Saat** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) | Bilgi İşlem Daire Bşk. | “ | Akademik ve İdari Personel | **2 Saat** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi, Yönetmeliği | İdari ve Mali İşler D. Bşk. | “ | İdari Personel | **2 Saat** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Satın Alma Ödemeleri | Strateji Geliştirme Daire Bşk. | “ | İdari Personel | **2 Saat** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Personel Maaş ve Özlük Hakları Ödemeleri (KBS‐ MYS) | Strateji Geliştirme Daire Bşk. | “ | İdari Personel | **2 Saat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Harcama Yönetim Sistemi (MYS) | Strateji Geliştirme Daire Bşk. | “ | İdari Personel | **2 Saat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP | İdari ve Mali İşler D. Bşk. | “ | İdari Personel | **2 Saat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Personel İşlemleri | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğr. Elemanları | “ | İdari Personel | **2 Saat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | Sosyal Güv. Kurumu (SGK) Stajer Öğrenci İşl. | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğr. Elemanları | “ | İdari Personel | **2 Saat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | Gel. İd. Baş.  Muhtasar ve Prim Hiz.t Beyan. Düz. (Pers., Stajer Öğrenci | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğr. Elemanları | “ | İdari Personel | **2 Saat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | Sağlıklı Beslenme | Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğr. Elemanları | “ | Akademik ve İdari Personel | **2 Saat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **15** | Pozitif Düşünme Teknikleri | Edebiyat Fakültesi Öğr. Elemanları | “ | Akademik ve İdari Personel | **2 Saat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **16** | Yükseköğretimde Disiplin Uygulamaları | Hukuk Müşavirliği | “ | Akademik ve İdari Personel | **4 Saat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| **Kısaltmalar: P: Planlanan Tarih, G: Gerçekleşen Tarih** |
| **21.09.2022****Prof. Dr. Harun ÇİFTÇİ****Rektör** | **21.09.2022****Prof. Dr. Hüseyin ODABAŞ****Rektör Yardımcısı** | **21.09.2022****Sadık YILMAZ****Genel Sekreter V.** | **21.09.2022****Ünal HENDEK****Personel Daire Başkanı** | **21.09.2022****Serpil TİMUREL****Şube Müdürü** |